

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:
«ΠΑΡΟΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ»
προϋπολογισμού 12.000,00 € πλέον Φ.Π.Α.

Αθήνα 12.04.2012

Αρ. Πρωτ. :151

Το Ινστιτούτο Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ι.Τ.Α.), αστική εταιρεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, (αναθέτουσα αρχή), που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Χαριλάου Τρικούπη 6-8-10, Τ.Κ. 106 79 σύμφωνα με την υπ' αριθ. 6/23.01.2012 (αριθ. πρωτ. 49) απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου, για την ανάθεση του ανωτέρω έργου, καλεί με την παρούσα τα φυσικά/νομικά πρόσωπα, να εκδηλώσουν ενδιαφέρον, με την υποβολή προσφοράς.

Το ΙΤΑ, σύμφωνα με (α) τη συστατική του πράξη, (β) τον Κανονισμό Προμηθειών του, (γ) την ισχύουσα νομοθεσία περί ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών, όπως κάθε φορά ισχύει, (δ) το Π.Δ. 60/16.3.2007 (ΦΕΚ Α' 64) «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», Τμήμα Πρώτο: «Σκοπός – Ορισμοί – Γενικές Αρχές», (ε) την 35130/739 (ΦΕΚ Β 1291 11.8.2010) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, η οποία έχει εκδοθεί κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 («Αύξηση των χρηματικών ποσών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»),

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών υποστήριξης πληροφορικής, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, προϋπολογιζόμενης δαπάνης 12.000,00 € **άνευ ΦΠΑ.**

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ:

Το αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η «**Παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών υποστήριξης πληροφορικής με τη διάθεση εξειδικευμένου προσωπικού**», ως ακολούθως:

- **IT Manager- Consultant.** Θα αναλάβει το σχεδιασμό συστημάτων, την ασφάλεια των πληροφοριών, τη διοίκηση έργων, το συντονισμό και την επίβλεψη του Administrator και του Τεχνικού Υποστήριξης και Help Desk. Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται για δέκα ώρες κάθε μήνα συμπεριλαμβανομένης και μιας συνάντησης στις εγκαταστάσεις του ΙΤΑ.
- **Administrator.** Θα αναλάβει τη διαχείριση των συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στο ΙΤΑ (Windows Server, ISA, KEK Server, Backup, Antivirus) με δεκαέξι ώρες εξ' αποστάσεως υποστήριξη και μια επίσκεψη ανά μήνα στις εγκαταστάσεις του ΙΤΑ.
- **Τεχνικός Υποστήριξης και Help Desk.** Θα αναλάβει την υποστήριξη του συνόλου των χρηστών του ΙΤΑ, την επίλυση προβλημάτων του εξοπλισμού του ΙΤΑ καθώς και την επίλυση προβλημάτων του δικτύου του. Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται για 40 ώρες ανά μήνα, με προγραμματισμένες εβδομαδιαίες επισκέψεις του τεχνικού αλλά και κατόπιν έκτακτων κλήσεων.

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: 12 μήνες από την υπογραφή της

3. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ: Η πληρωμή του αναδόχου γίνεται στο πλαίσιο της σύμβασης ανά τρίμηνο μετά την τιμολόγηση των εργασιών/ υπηρεσιών που εκτέλεσε και μετά την πιστοποίηση των ως άνω εργασιών από αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του ΙΤΑ.

4. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

Ο διαγωνισμός θα γίνει στα γραφεία του ΙΤΑ, στην οδό Χαρ. Τρικούπη, αριθ. 6-8-10, Αθήνα, στον α' όροφο, την **Δευτέρα, 30 Απριλίου 2012** και ώρα 15:00, που είναι η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

5. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

Η προσφορά

- κατατίθεται από τον ενδιαφερόμενο αυτοπροσώπως ή από εκπρόσωπό του, νομίμως εξουσιοδοτημένο, στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Διαγωνισμών την ημερομηνία και ώρα έναρξης του διαγωνισμού **ή**
- αποστέλλεται στα γραφεία του ΙΤΑ, στην οδό Χαρ. Τρικούπη, αριθ. 6-8-10, Αθήνα, στον α' όροφο, με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνεται με απόδειξη **μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού,**
δηλαδή έως 27 Απριλίου 2012 και ώρα 15.00 μ.μ.

Προσφορές, που υποβάλλονται μετά τις ανωτέρω προθεσμίες δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε τροποποίησή της.

Κάθε θέμα που δεν αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη, ρυθμίζεται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και ιδίως εκείνες που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσας.

Η διακήρυξη αναρτάται στο site του ΙΤΑ

6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Στο διαγωνισμό συμμετέχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα, που διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα για την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στην παρούσα.

2. Τυχόν προσφορά κοινοπραξίας πρέπει να υπογράφεται είτε από όλα τα μέλη της είτε από εκπρόσωπο εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην περίπτωση κοινοπραξιών δεν απαιτείται συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Αν η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνει σε κοινοπραξία, τότε τα μέλη της κοινοπραξίας πρέπει να υπογράψουν συμβολαιογραφική πράξη με την οποία θα καθορίζονται οι υποχρεώσεις τους.

7. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Η προσφορά υποβάλλεται δακτυλογραφημένη στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Πρέπει να είναι σαφής και σύμφωνη με τους όρους της διακήρυξης και να μην έχει σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

2. Η προσφορά απαραίτητα πρέπει να αναφέρεται στο σύνολο των υπηρεσιών.

3. Στον κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς και στους υποφακέλους δικαιολογητικών και οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
- Ο τίτλος του Διαγωνισμού και η ημερομηνία διενέργειας του
- Τα στοιχεία του αποστολέα (τίτλος, διεύθυνση, τηλέφωνα, fax, e_mail)
- Ο πλήρης τίτλος του φορέα, που διενεργεί τον διαγωνισμό (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ).

4. Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται:

α) Φάκελος δικαιολογητικών με :

α1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα

α.2) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 του συμμετέχοντος, νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία πρέπει να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς:

- δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας ή για

κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας

- δεν τελεί σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος στις υποχρεώσεις που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και φορολογικές υποχρεώσεις
- είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο
- δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις
- Να δηλώνεται επίσης ρητά ότι δεσμεύεται για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών που αναφέρονται στη παρούσα διακήρυξη και ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας η υπεύθυνη δήλωση πρέπει να υπογράφεται από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.

α.3) Το παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον ο υποψήφιος συμμετέχει στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό του

α.4) Το βιογραφικό (για φυσικά πρόσωπα) ή το προφίλ της εταιρείας (για νομικά πρόσωπα), με τα οποία αποδεικνύεται η δυνατότητα ανάληψης των σχετικών υπηρεσιών του διαγωνισμού.

β) Φάκελος ξεχωριστός - επί ποινή αποκλεισμού- σφραγισμένος, με την ένδειξη: «Οικονομική Προσφορά», μαζί με το αντίγραφο της, η οποία θα περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά του υποψηφίου με τιμές: χωρίς τον Φ.Π.Α., τον Φ.Π.Α. σε ξεχωριστή στήλη και το σύνολο σε ξεχωριστή στήλη, **σε ευρώ υποχρεωτικά**. Οι τιμές θα περιλαμβάνουν όλες τις τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση. Βάσει αυτού του πίνακα θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν επιτρέπονται. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Δεν δύναται να συμπληρωθεί εκ των υστέρων και μετά το άνοιγμα των φακέλων των προσφορών κανένα από τα υπό στοιχ. (α 1) – (α 4) έγγραφα. Προσφορά που κατατίθεται και δεν περιέχει έστω και ένα από ανωτέρω στοιχεία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

8. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΤΙΜΩΝ:

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφ' όσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτερο όριο για χρονικό διάστημα 120 ημερών. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται.

3. Οι τιμές της προσφοράς θα ισχύουν για όλη την διάρκεια της σύμβασης και δε θα επιδέχονται καμία αναπροσαρμογή. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

1. Οι συμμετέχοντες υποβάλλουν με τη προσφορά τους υποχρεωτικά **(με ποινή αποκλεισμού)**, εγγυητική επιστολή συμμετοχής ύψους 5% επί της προϋπολογιζόμενης δαπάνης **με Φ.Π.Α.** Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να αναγράφει:

τον αριθμό της, την ημερομηνία έκδοσης της, το ποσόν που καλύπτει, τον εκδότη (πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα εντός της Ε.Ε. και έχει σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία το δικαίωμα αυτό), τον φορέα προς τον οποίο απευθύνεται, τη σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία του διαγωνισμού και το αντικείμενο που καλύπτεται από αυτήν, την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του υποψηφίου υπέρ του οποίου εκδίδεται, τους όρους ότι: (I) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως,

(II) το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση, (III) σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου, (IV) ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης, ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση του ΙΤΑ, να έχει ισχύ πέντε (5) μηνών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

(Σε περίπτωση κοινοπραξίας, τα στοιχεία του κάθε μέλους και τον όρο ότι η Εγγυητική επιστολή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της.)

2. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, αν δεν είναι διατυπωμένη στην Ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση.

3. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο του διαγωνισμού μετά την κατάθεση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης ενώ στους υπόλοιπους συμμετέχοντες, μέσα σε πέντε (5) από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΑ για κατακύρωση του διαγωνισμού.

10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών, που έχει συγκροτηθεί με την υπ' αριθ. 6/23.01.2012 (αριθ. πρωτ. 49) απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου του ΙΤΑ, προβαίνει στην αποσφράγιση των προσφορών, δημόσια, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο υπ'αριθ. (4) στοιχείο της παρούσας και δικαιούνται να παραστούν σ' αυτή, όσοι υπέβαλαν εμπρόθεσμα προσφορά στο διαγωνισμό, είτε αυτοπροσώπως είτε δι' εκπροσώπου νομίμως εξουσιοδοτημένου.

Η αποσφράγιση γίνεται σε μία συνεδρίαση με την παρακάτω διαδικασία:

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς.
2. Μονογράφονται και ελέγχονται η εγγυητική επιστολή και η υπεύθυνη δήλωση και τα λοιπά στοιχεία που περιγράφονται ανωτέρω ως περιεχόμενα του πρώτου φακέλου.
4. Στη συνέχεια αποσφραγίζονται και μονογράφονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών.
5. Μετά τον έλεγχο των ανωτέρω φακέλων, η Επιτροπή ανακοινώνει στους παρευρισκόμενους τις οικονομικές προσφορές, όσων δεν αποκλείστηκαν λόγω έλλειψης αναγκαίων στοιχείων, που αναγράφονται ανωτέρω ως περιεχόμενο του πρώτου φακέλου. Σε όσους αποκλείστηκαν λόγω έλλειψης ή ανακριβών στοιχείων, επιστρέφονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, χωρίς να ανοιχθούν.
6. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.
7. Κατά την διάρκεια της ίδιας συνεδρίασης δίνεται η δυνατότητα στους ενδιαφερόμενους να λάβουν γνώση του περιεχομένου των φακέλων των υποψηφίων.
8. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο υποψήφιος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που περιγράφονται στο υπό στοιχ.11 της παρούσας διακήρυξης.
9. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του και αποφαίνεται για την πληρότητα και νομιμότητα αυτών.
10. Στη συνέχεια εκδίδεται απόφαση του Δ.Σ. για κατακύρωση του διαγωνισμού, η οποία κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στον παρόντα διαγωνισμό. Οι συμμετέχοντες, αν επιθυμούν, δύναται να λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών, που προσκομίσθηκαν και έχουν δικαίωμα να ασκήσουν ένσταση κατά της κατακυρωτικής απόφασης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα κατωτέρω στην παρούσα διακήρυξη.

11. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Ο υποψήφιος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν,

με βεβαίωση παραλαβής οφείλει να υποβάλλει, σε σφραγισμένο φάκελο τα παρακάτω δικαιολογητικά:

(1) Αντίγραφο ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, για δωροδοκία, για απάτη, για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Όσον αφορά στα νομικά πρόσωπα, υπόχρεοι στην προσκόμιση Ποινικού Μητρώου είναι:

Ομόρρυθμοι εταίροι και· διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., Διαχειριστές ΕΠΕ, Πρόεδροι, Διευθύνων Σύμβουλος και μέλη Δ.Σ. για Α.Ε., Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, υπόχρεοι είναι οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

(2) Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

(3) Πιστοποιητικό από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σ' αυτό και το ειδικό του επάγγελμα, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να είναι εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης

(5) Τα νομικά πρόσωπα, τα οποία συμμετέχουν στο διαγωνισμό είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει να καταθέσουν πλήρη σειρά νομιμοποιητικών εγγράφων σε επικυρωμένα αντίγραφα, αναλόγως προς τη νομική μορφή τους, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη ίδρυση και η λειτουργία τους, καθώς επίσης και ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι, ο/οι οποίος/οι τα δεσμεύουν με την υπογραφή τους για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και για την υπογραφή της συμβάσεως.

Αν για οποιονδήποτε λόγο ένα από τα παραπάνω έγγραφα δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση του συμμετέχοντος, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Όσα έγγραφα δεν είναι συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα, πρέπει να υποβληθούν μαζί με τις επίσημες μεταφράσεις σε Ελληνική γλώσσα.

12. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

Για την αξιολόγηση προσφορών λαμβάνεται υπόψη **αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή.**

13. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ:

Οι συμμετέχοντες μπορούν να ασκήσουν ενστάσεις για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του ΙΤΑ.

14. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

Το Δ.Σ. του ΙΤΑ, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων, διατηρεί το δικαίωμα:

- α) να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού, σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης,
- β) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της προκήρυξης,
- γ) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι σχετικές προϋποθέσεις.

Οι συμμετέχοντες του διαγωνισμού δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι του ΙΤΑ ανεξάρτητα από το λόγο της ματαίωσης.

15. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ:

1. Ο ανάδοχος θα υπογράψει με το ΙΤΑ σύμβαση.
2. Πριν την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων αυτής. Το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής πρέπει να αντιστοιχεί στο 10% της συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α. και ο χρόνος ισχύος να είναι τουλάχιστον ένα (1) μήνα μεγαλύτερος από τη λήξη της σύμβασης. Η Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης πρέπει να αναφέρει την ημερομηνία λήξης της ισχύος της. Σε περίπτωση ένωσης προσώπων – κοινοπραξίας η Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης να περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της.
3. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος με δική του ευθύνη δε θα προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση ή τα δικαιολογητικά, που θα προσκομίσει δεν θα κριθούν πλήρη, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. του ΙΤΑ, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης και καταπίπτει σε βάρος του η Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής. Το ΙΤΑ διατηρεί την επιφύλαξη να διεκδικήσει από τον ανάδοχο, που δεν προσήλθε για την υπογραφή της σύμβασης, κάθε ζημία που μπορεί να προκύψει.
Το Δ.Σ. του ΙΤΑ, στην περίπτωση αυτή δύναται να αναθέσει την εκτέλεση των υπηρεσιών στον αμέσως επόμενο μειοδότη.

4. Η Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και την πιστοποίηση, από τα αρμόδια όργανα του ΙΤΑ, περί άρτιας εκτέλεσης του έργου και μετά την οριστική εκκαθάριση τυχόν εκατέρωθεν απαιτήσεων.

16. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

1. Η Επιτροπή παραλαβής των υπηρεσιών της παρούσας διακήρυξης, η οποία ορίζεται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ, θα ελέγχει τον τρόπο με τον οποίο ο ανάδοχος εκτελεί τους όρους της σύμβασης και θα προβαίνει εγγράφως σε συστάσεις και υποδείξεις σε αυτόν εφόσον διαπιστωθεί απόκλιση. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις ανωτέρω συστάσεις και υποδείξεις.

2. Η Επιτροπή παραλαβής πιστοποιεί την ορθή και άρτια εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας.

3. Σε περίπτωση μη εκτέλεσης ή μη προσήκουσας εκτέλεσης των υπηρεσιών της παρούσας, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. του ΙΤΑ και καταπίπτει σε βάρος του η Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Στην περίπτωση αυτή το ΙΤΑ διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει από αυτόν την καταβολή αποζημίωσης για οποιαδήποτε ζημία, άμεση ή έμμεση που θα υποστεί.

Το Δ.Σ. του ΙΤΑ δύναται να αναθέσει την εκτέλεση των υπηρεσιών στον αμέσως επόμενο μειοδότη.

17. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ:

Κάθε διαφορά, που μπορεί να προκύψει μεταξύ του ΙΤΑ και των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό ή του αναδόχου του διαγωνισμού είτε κατά την διαδικασία διεξαγωγής του Διαγωνισμού είτε κατά την εφαρμογή της Σύμβασης, υπάγεται στην αρμοδιότητα των Ελληνικών δικαστηρίων και θα εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ελληνικού δικαίου για την επίλυσή της.

18. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ:

Οι τυχόν ανακοινώσεις σχετικά με τη παρούσα προκήρυξη θα δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του ΙΤΑ (www.ita.org.gr).

Σε περιπτώσεις ορθών επαναλήψεων σχετικά με αλλαγές του κειμένου της παρούσας, η ανακοίνωση θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του ΙΤΑ.

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας εντός 2 εργασίμων ημερών. Το ΙΤΑ θα απαντήσει ταυτόχρονα, ανώνυμα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις, που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος και σε όλους όσους έχουν

προσκληθεί να συμμετάσχουν στον παρόντα διαγωνισμό, το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο ΙΤΑ. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του ΙΤΑ.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: info@ita.org.gr , χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω.

Τηλέφωνο επικοινωνίας: 210 3250300, στοιχεία αρμόδιου για επικοινωνία: Γιάννης Τρίγκας

Ο Γενικός Διευθυντής του ΙΤΑ

Αθανάσιος Κανταρτζής